



# KIDS' INVOLVEMENT NETWORK

*North East Independent School District • Community Education*

8750 Tesoro Drive, San Antonio, Texas 78217

(210) 407-0140 – Fax (210) 657-8612

## Como inscribirse

1. Ingrese a [www.neisd.net](http://www.neisd.net)
  - Si no tiene acceso a computadora, puede visitar nuestra oficina ubicada en 8750 Tesoro Drive, San Antonio, TX 78217. Nuestras horas hábiles son de lunes a viernes de 8:00 am a 4:45 pm.
2. Seleccione 'PARENT PORTAL'.
3. Pulse en 'LOG IN' en el lado derecho del listón rojo en la parte superior de la página. Inicie la sesión con su nombre de usuario y contraseña.
  - Si **olvidó su nombre de usuario**, comuníquese con el centro de asistencia de NEISD (Help Desk) al (210) 356-4357 para obtener ayuda.
  - Si **olvidó su contraseña**, pulse en '*forgot password*' para restablecerla.
  - Si usted es un usuario **nuevo** de NEISD o si no ha establecido su cuenta de 'Parent Portal', pulse en 'REGISTER' ubicado al lado derecho del listón rojo en la parte superior de la página y complete el proceso de inscripción de 'Parent Portal'. Necesitará la fecha de nacimiento y el número de seguro social de su hijo(a) para completar el proceso de inscripción. **Todos los niños deben estar inscritos en NEISD y tener una cuenta activa de 'Parent Portal' antes de poder establecer una cuenta con KIN.**
4. Una vez que haya iniciado su sesión en el 'Parent Portal', pulse en 'KIDS 'INVOLVEMENT NETWORK' en el listón rojo en la parte superior de la página. A continuación, pulse en el enlace en la parte izquierda de la página titulado 'KIDS 'INVOLVEMENT NETWORK' y luego pulse en el botón rojo 'LOGIN' para ingresar al sitio web KIN.
5. **Si ya tiene una cuenta de KIN** pulse en 'ENROLL' al lado del nombre de su hijo(a) y siga al paso #6. **Si el nombre de su hijo(a) no aparece**, pulse en 'ADD NEW STUDENT'. (*Si el proceso se lleva a cabo correctamente, el nombre de su hijo(a) aparecerá en la lista. Si no, vuelva a su cuenta de 'Parent Portal' y pulse en 'ADD STUDENT' bajo la sección 'MY STUDENT'.*)
6. **Por favor asegúrese de verificar que la información de contacto y de quien puede recoger a cada uno de sus hijos está actualizada.** Pulse en 'EDIT' para revisar/actualizar la información de contacto y de quien puede recoger a sus hijos- debe completar este proceso para cada estudiante inscrito incluido en su cuenta de KIN. Además, es importante agregar a los dos padres de familia/tutores legales como contactos.
7. Para verificar que se ha completado la inscripción de su hijo(a), pulse en la pestaña titulada 'STATEMENT HISTORY'. El estado de cuenta más reciente aparecerá primero en la lista. Seleccione el estado de cuenta más reciente y asegúrese de que la cuota de inscripción de cada estudiante inscrito corresponde al año escolar correcto. **POR FAVOR, TENGA EN CUENTA: Las cuotas de inscripción deben pagarse en el momento de la inscripción o antes que el niño comience el programa, según lo que ocurra antes. Si el pago no es recibido, su hijo(a) puede ser retirado del Programa debido a una inscripción incompleta. Las cuotas de inscripción deben ser pagadas en su totalidad antes de iniciar el programa.**
8. Para pagar, pulse en 'MAKE PAYMENT' desde la barra de herramientas. También puede comunicarse con un especialista de KIN al (210) 407-0140 para pagar por teléfono con una tarjeta de crédito o de débito. También puede pagar en persona en la oficina de KIN ubicada en 8750 Tesoro Dr. San Antonio, TX 78217.

**Por favor, no dude en comunicarse con nosotros si tiene alguna pregunta o si podemos ayudarle en algo.**